



首都圏販売会
in アリオ北砂店



山の恵みマルシェ

～2023.11.16.Thu-11.19.Sun～

出店のご案内



[あわせて、以下動画をご確認ください](#)

「出店社説明会① ～開催概要篇～」

※動画のURL、パスワードがご不明な場合は、事務局までお問合せください。

山の恵みプロジェクト運営事務局

- 担当 : 山田、葦澤（にらさわ）、齋藤、北原
- 開局時間 : 10:00～17:00（平日のみ）
- 連絡先 : (TEL) 050-3733-2201 (FAX) 050-3803-9239
(E-Mail) info@sansonshinko.com

令和5年7月
山の恵みプロジェクト運営事務局



目次

開催概要

- 開催概要 3
- 会場概要 4
- 開催までのスケジュール 5
- 出店区分【事業者・自治体の出店】 6
- 出店区分【事務局ブース】 7
- 出店ブース・基本什器イメージ【事業者・自治体の出店】 8
- 出店ブース・基本什器イメージ【事務局ブース】 9
- 注意事項 10
- 申込方法 12
- 出店商品区分 13

申請書の書き方

- 参加申込書 【A. 販売出店】 15
- 参加申込書 【B.体験型イベント・観光商品PR、販売】 17
- 参加申込書 【C.自治体の魅力PR出展】 18
- 参加申込書 【D.自治体の魅力PR出展（事務局ブース内）】 19
- 参加申込書 【E.委託販売（事務局ブース内 / 常温商品のみ）】 20
- その他申請書について 22





開催概要



[あわせてご確認ください](#)

「出店社説明会① ～開催概要篇～」 (動画)

※動画のURL、パスワードがご不明な場合は、事務局までお問合せください。

山の恵みプロジェクト運営事務局

- 担当 : 山田、菰澤 (にらさわ)、齋藤、北原
- 開局時間 : 10:00～17:00 (平日のみ)
- 連絡先 : (TEL) 050-3733-2201 (FAX) 050-3803-9239
(E-Mail) info@sansonshinko.com

別紙「参加申込書」 提出期限：2023年8月17日 (木) 必着



開催に向けて

「山の恵みプロジェクト」は、日本の山村で特産品（地域の農水産物を活用した加工食品/ジビエ/木材加工品など）を生産する事業者さまに対して、地域を超えた商談の場を提供することを目的として農林水産省の山村活性化支援交付金を活用し、株式会社ジェイアール東日本企画が開催・実施している取り組みです。

これまで、山村地域の地域資源を活用した商品・サービスの開発・販路開拓・拡大として、商談会への団体出展等を行って参りましたが、ご来場者からの「山村の地域・商品」に関する関心が非常に高く、「実際に商品を購入したい」とのお声を大変多くいただいたことから、今年度、プロジェクトとして独自の「販売会」（山の恵みマルシェ）を開催する運びとなりました。

なお、商品のみならず、生産者の思いや地域の文化・歴史、未来へのビジョン等、ファンが共感し、応援したくなる「物語（ストーリー）」が伝わる機会にするため、商品および商品の原料（1次産品）と一緒に販売すること、来場者が多く、既存の売上が高い店舗でのPRが効果的との考えから、アリオ北砂店（東京都江東区）で開催いたします。

1次産品、加工品の販売や直接PRできる大変重要な機会となりますので、「山の恵みプロジェクト」一丸となり、地域の魅力発信・商品のPR・テストマーケティング・新規ファン獲得を目指していきます。

開催概要

名称

山の恵みマルシェ

会期

2023年11月16日（木）～11月19日（日）10:00～19:00

会場

アリオ北砂店（〒136-0073 東京都江東区北砂2-17-1）

開催内容

- 地域の一次産品・商品の販売会
- 地域資源を活用した体験型イベントの開催
- 地域資源を活用した観光商品のPR、販売
- 各地域の観光PR 等

主催

株式会社イトーヨーカ堂/株式会社セブン&アイ・クリエイトリンク アリオ北砂

既存客の集客・売上が見込める都内複合施設内のイベント会場にて、販売会を開催します。

**1次産品、加工品の販売や観光商品等を直接PRできる販売会の開催で
地域の魅力発信・商品のPR・テストマーケティング・新規ファン獲得を目指します。**



会場概要

会場となる「アリオ北砂店」は、株式会社イトーヨーカ堂が開発・運営するショッピングセンターで、ファッション、雑貨、食品、フードコート、スポーツクラブ等各種サービス他、約120の店舗を有し、1日あたりの来場者数は平均約3万人、全国のイトーヨーカドーグループでもトップクラスの売上げを誇る店舗です。地元住民の利用者が大変多いことから、既存客の集客・売上げが見込めます。

今回、山の恵みプロジェクトとして実施する販売会「山の恵みマルシェ」では、「アリオ北砂店」のイベントスペース（リーフコート）を中心に、販売・体験型イベント・観光PR等を展開することで、首都圏の一般消費者に向け、地域の魅力発信・商品のPR・テストマーケティング・新規ファン獲得を目指します。

会場アクセス

所在地

〒136-0073
東京都江東区北砂2-17-1

交通アクセス

<電車> (都営新宿線)
西大島駅より：徒歩9分

<バス> (都営バス)
北砂3丁目バス停下車：徒歩3分

<飛行機>
羽田空港→西大島駅：約70分
例)
羽田空港第1・第2ターミナル(京急)
→東日本橋(徒歩)→馬喰横山
(都営新宿線)→西大島

<新幹線など>
東京駅→西大島駅：約35分
例)
東京(JR)→馬喰町(徒歩)
→馬喰横山(都営新宿線)
→西大島





開催までのスケジュール

7月	<p>10(月) 「出店説明会①」(出店に関するご案内) オンライン公開～参加申込書 受付開始</p> <p>「出店のご案内」および「出店説明会①(動画)」をご確認の上、該当の「参加申込書」に必要事項を入力し、「山の恵みプロジェクト運営事務局」までお送りください。 事務局にて内容確認後、出店商品に合わせて必要となる申請書類をご連絡いたします。</p>
8月	<p>17(木) 参加申込書 締切</p> <p>出品商品に合わせて必要となる各種申請書類をご提出いただけます。</p>
9月	<p>「出店説明会②」(申請書の書き方) オンライン公開</p> <p>15(金) 出店社(者) 各種申請書 提出締切</p> <p>下旬 オプションプラン・備品等の手配に関する調整</p>
10月	<p>オプションプラン・各ブースの備品等の手配につき、事務局と調整する期間です。</p> <p>申請内容の修正対応は10月20日までにを行います。</p> <p>20(金) 出店社(者) 各種申請書 最終締切</p> <p>下旬 「出店説明会③」(準備・搬入出・本番時のご案内)オンライン公開(予定)</p>
11月	<p>準備・搬入・搬出・本番時の対応につき、ご説明いたします。(動画公開) 別途、「出店社マニュアル」もご提供いたします。</p> <p>15(水) 搬入/設営</p> <p>16(木) } 会期 17(金) } 10:00～19:00 開催期間 18(土) } 19(日) }</p> <p>20(月) 撤去</p> <p>末日 事務局手配分(出店料以外の備品代・基礎什器代・委託費等)の御請求書発行 各出店社へ売上金額のご報告</p>
12月	<p>末日 販売会 出店社(者)へ、売上金額の入金 ※出店料15%を差し引いたもの</p>

お申込み/問合せ先

山の恵みプロジェクト運営事務局

●担当 : 山田、葦澤(にらさわ)、齋藤、北原

●開局時間 : 10:00～17:00(平日のみ)

●連絡先 : (TEL) 050-3733-2201 (FAX) 050-3803-9239 (E-Mail) info@sansonshinko.com

別紙「参加申込書」 提出期限：2023年8月17日(木) 必着



出店区分【事業者・自治体の出店】 ★参加事業者の立ち会い有り

- ★A～Cの区分は基本、参加事業者・自治体の担当者が会期期間中、ブースに立ち合うことを前提としております。
- ★A～C区分それぞれお申し込みが可能です。（例：A区分（事業者中心）とC区分（同自治体）と一緒に申請も可能）
- ★応募者多数の場合は、申請書を参考に主催者（販売会場側）による選定が入る場合があります。

A. 販売出店

地域の商品（食・非食）・原料（1次産品）の販売

地域の食品（1次産品・加工品等）、非食品（日用品等）の商品の販売ができます。
1出店社につき、W1,500mm×D750mm×H770mm販売台と社名板を提供予定です。

※帳合先様との契約書の締結が必要です。契約に係る収入印紙代、郵送費等は、出店社（者）と帳合先様の双方で負担となります。

- 出店料 : 売上の15%（基礎什器（社名板・販売台）代込み）※装飾費は基本、出店社（者）負担です。
- 売上金の入金 : 12月末（上記、出店料15%を差し引いた金額をご入金いたします）
- 販売商品 : 一次産品、加工品、日用品(非食品)等

※一次産品における生肉・生魚の販売は不可です。

オプションプラン

※以下のオプションを希望される場合は、申請書欄にあるにチェック各項目にチェックを入れてください。
※応募状況、店舗との調整の結果、お断りする可能性もあります。

- 調理実演販売 酒類販売（店舗直接納品/仕入れ返品）

B.体験型イベント・観光商品PR、販売

地域資源を活用した体験型のイベントの開催/地域資源を活用した観光商品のPR、販売

地域資源を活用した体験型のイベント（ワークショップ等）の開催や地域資源を活用した観光商品のPR、販売。
1出店社（者）につき、W2,000mm×D2,000mmのスペースを提供予定です。

- 出店料 : 無料のワークショップ開催、または販売を伴わない観光商品PRの場合、出店料は無し。
有料のワークショップ開催の場合は、売上の15%。
基礎什器はつきません。装飾費等は基本、出店社（者）負担です。
- 売上金の入金 : 12月末 ※上記、出店料15%を差し引いた金額をご入金いたします。
- 出店内容 : 体験型イベント、サンプリング等 ※サンプリングの場合、販売していない商品は対象外です。

※自治体と組んでの観光PR（販売なし）の場合は、「出店区分C」にて申請いただきます。
※提供スペース等は実施される内容に応じて変更となる可能性があります。

C.自治体の魅力PR出展

各地域の観光PR、販売を伴わないご案内カウンターの設置など

自治体PRブース（販売無し）として、告知物等の展示、ご案内カウンター等の設置（有人対応）を行う自治体様に対して、W2,000mm×D2,000mmのスペースを提供予定です。

- 出展料 : なし ※但し、基礎什器代をいただきます。
- 基礎什器 : 展示台（W1,500mm×D600mm×H730mm）1台、社名板 1枚、壁面パネル
基礎什器代として、30,000円（税別）をお支払い頂きます。
※基礎什器に含まれない備品・装飾品等は基本、出展社（者）負担です。
- 出展数 : 10自治体程度を想定

オプションプラン

※サービスを希望される場合は事務局までご相談下さい（申請書にチェック欄がございます）
※応募状況、店舗との調整の結果、お断りする可能性もあります。

- PRステージの実施 観光PR展示（ポスター展示/展示スペースの活用）



出店区分【事務局ブース】 ★参加事業者の立ち会い無し

★「当日現場には立てないけれど、販売会には参加したい」という方へ、「事務局ブース」内にて、以下2区分をご用意いたしました。

★事務局スタッフはD区分・E区分ブース全体の管理として配置となるため、個社ごとの担当をご用意するものではありません。

D. 自治体の魅力PRの委託出展（事務局ブース内）

各地域の観光PR展示（地域の対応要員なし）

自治体PRブース（販売無し）として、告知物等の展示・地域商品の展示を行う自治体様に対してW450mm×D450mmのスペースを提供予定です。

- 出展料 : なし ※但し、委託料をいただきます。
- 委託料 : 展示品の管理、調整、来場者への対応等の費用として
1日10,000円×4日間＝40,000円（税別）をお支払い頂きます。
※委託料は事務局より11月末日にご請求いたしますので、12月末日までにご入金をお願いいたします。
- 出展数 : 20自治体程度を想定
- 展示物 : チラシや地域商品（常温商品）等の展示が可能です。

E. 委託販売（事務局ブース内 / 常温商品のみ）

地域の常温商品の委託販売

地域の商品（一次産品、冷蔵・冷凍商品、温度管理の必要な商品を除く）を手配いただき、事務局ブースにてスタッフが販売いたします。

※帳合先様との契約書の締結が必要です。契約に係る収入印紙代、郵送費等は、出店社（者）と帳合先様の双方で負担となります。

- 出店料 : 売上の15% ※出店料に加えて委託料をいただきます。
- 委託料 : 販売品の管理、調整、来場者への対応等の費用として
1日20,000円×4日間＝80,000円（税別）をお支払い頂きます。
※委託料は事務局より11月末日にご請求いたしますので、12月末日までにご入金をお願いいたします。
- 売上金の入金 : 12月末 ※上記、出店料15%を差し引いた金額をご入金いたします。
- 販売商品 : 常温商品（加工品、日用品(非食品)等）
※一次産品、冷蔵・冷凍商品、温度管理の必要な商品を除く
- 出店数 : 20事業者程度を想定

出店ブース・基本什器イメージ(事業者・自治体の出店)

A. 販売出店

- 販売台：W1,500mm×D750mm×H770mm
 - 社名板：1枚
- ※本仕様以外の備品につきましては、別途出展社負担となります。
(追加備品リストは、別途、当事務局よりご案内いたします)

※右図の什器は、現状イメージです。
※社名板デザインも今後作成いたします。



B. 体験型イベント・観光商品PR、販売

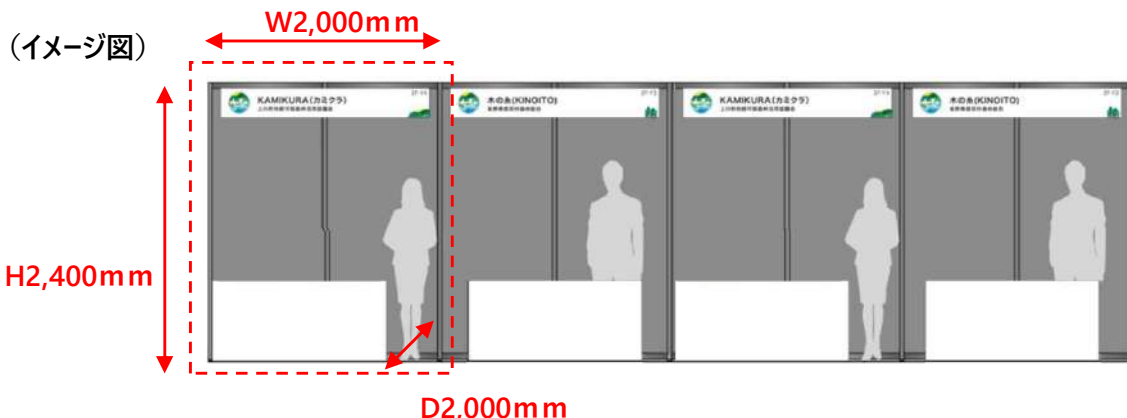
- スペース：W2,000mm×D2,000mm
- ※本仕様以外の備品につきましては、別途出展社負担となります。
(追加備品リストは、別途、当事務局よりご案内いたします)



(イメージ図)

C. 自治体の魅力PR出展

- スペース：W2,000mm×D2,000mm×H2,400mm
 - 基礎什器：展示台(W1,500mm×D600mm×H730mm)1台、社名板1枚、壁面パネル
- ※本仕様以外の備品につきましては、別途出展社負担となります。
(追加備品リストは、当事務局より別途ご案内いたします)



※上図のブースは、現状イメージです。
※社名板デザイン、レイアウトは今後、出店数も考慮した上で作成いたします。

出店ブース・基本什器イメージ(事務局ブース)

D. 自治体の魅力PRの委託出展（事務局ブース内）

- 展示スペース：1自治体様につき、W450mm×D450mmのスペースを提供予定です。
- 展示物：チラシや商品（常温商品）等の展示が可能です。

(イメージ図)



E. 委託販売（事務局ブース内 / 常温商品のみ）

- 展示スペース：事務局が出品商品に合わせて陳列・配置致します。
 - 販売商品：常温商品（加工品、日用品(非食品)等）
- ※一次産品、冷蔵・冷凍商品、温度管理の必要な商品はお取り扱いができません。

(イメージ図)



注意事項

■ 契約について

出店社（者）（共同出店を含む、以下同）は、以下に述べる各規約を遵守しなくてはなりません。これらに違反したと店舗および事務局が判断した場合、店舗および事務局はその時期（搬入期間、開催期間を含む）を問わず、出店申し込みの拒否、出店の取り消し、商品・展示物・装飾物の撤去・変更を命じ、または関連サービスの提供を中止することができます。その際、店舗および事務局の判断およびその根拠などは公表しません。また、出店取り消し、商品・展示物・装飾物の撤去・変更によって生じた出店者および関係者の損害も補償いたしません。

■ 出店資格 ※①、②の両方に該当する方のみ出店可能です

①本事業「山の恵みプロジェクト」の「商談会開催支援事業」の参加資格のある方（以下1.～3.のいずれかに該当する方）

1. 「山村活性化対策事業」を実施中、もしくは過去に実施された事業者さま・自治体職員の方
2. 振興山村に指定された地域の事業者さま
3. 振興山村に指定された地域の商品を多く取り扱う事業者さま等

※山村との関係性が明確に説明できる（示せる）方のみ（事務局による確認・審査が入ります）

②出店にあたり、店舗および事務局が指定する注意事項、契約、および関連資料の提出を遵守いただける方

※【C.自治体の魅力PR出展】、【D.自治体の魅力PRの委託出展】、【E.委託販売】については、出店応募者が多数の場合、主催者（店舗）による選定の上、出店をお断りする場合があります。

■ 出店形式

①事業者・自治体の出店【参加事業者の立ち会い有り】

- ・ブース出店の形式となります。出店区分ごとのブース仕様に関しては、P8をご確認下さい。
- ・販売に係るお取引は全て「売上納品（消化仕入れ）」となります。
- ・集合レジでの精算を行うため、各出店社（者）様ごとの売上は、レジ登録専用コードを使用いたします。
- ・税率（8%、10%）は事前に設定可能です。
- ・冷蔵、冷凍、斜面ケースは、事務局にて一括手配いたします。

②事務局ブース【参加事業者の立ち会い無し】

- ・商品・広告物等を会場へ送付頂き、展示・販売対応は事務局が行います。出店区分ごとのブース仕様に関しては、P.9をご確認下さい。
- ・集合レジでの精算を行うため、各出店社（者）様ごとの売上は、レジ登録専用コードを使用いたします。
- ・販売に係るお取引は全て「委託販売（消化仕入れ）」となります。
- ・税率（8%、10%）は事前に設定可能です。

■ 商品規定

①事業者・自治体の出店【参加事業者の立ち会い有り】

- ・「販売出店」では、製造を伴うものは出店不可です。また、一次産品における生肉・生魚の販売は不可です。（「調理実演販売」をご希望の場合は、事務局と調整が必要となります）
- ・商品が食品の場合、賞味期限の短いものは販売許可が降りない可能性がございます。
- ・商品が非食品の場合、メンテナンスが必要なもの（機械等）は販売許可が降りない可能性がございます。
- ・試飲、試食をご希望の場合、個別に調整をさせていただきます。
- ・試飲、試食にあたり商品を温める/解凍する（電子レンジの使用）（湯煎、またはお湯の使用）程度は、調整可能です。
- ・冷蔵品、冷凍品（冷蔵ケース、冷凍ケースを使用して）の販売は可能です。但し、ストックスペース等の都合上、商品数は調整させていただく可能性がございます。
- ・店舗および事務局の定める「各種申請書」の提出、および同申請書に関する指摘事項の修正にご対応いただけない場合、出店いただくことはできません。

②事務局ブース【参加事業者の立ち会い無し】

- ・常温商品（加工品、日用品（非食品）等）のみ委託販売が可能です。
- ・商品が食品の場合、賞味期限の短いものは販売許可が降りない可能性がございます。
- ・商品が非食品の場合、メンテナンスが必要なもの（機械等）は販売許可が降りない可能性がございます。
- ・試飲、試食は行えません。

注意事項

■ 出店申し込みおよび「ブース出店料」の支払い

- ①本書面を確認の上、「参加申込書」を事務局宛にご提出ください。「参加申込書」を事務局が受理し事務局より内容に応じた「各種申請書」を電子メールで送付した時点をもって、正式な出店申込受理とします。なお、「参加申込書」、その他すべての提出書類はコピーなどをとり、お手元に保管してください。
- ②【A. 販売出店】【B. 体験型イベント・観光商品PR、販売（※有料の場合）】【E. 委託販売（事務局ブース内 / 常温商品のみ）】は、売上の15%を出店料として頂戴いたします。「出店料」の徴収方法は、12月入金の上から差し引くこととさせていただきます。
- ③その他、事務局手配分（出店料以外の備品代・基礎什器代・委託費等）などのお支払いにつきましては、事務局より11月末日にご請求いたしますので、12月末日までにご入金をお願いいたします。
- ④帳合先様との契約書の締結が必要です。契約に係る収入印紙代、郵送費等は、出店社（者）と帳合先様の双方で負担となります。

■ 出店キャンセル

- ①「参加申込書」受理後の出店取り消し・解約は認められません。出店社（者）のやむを得ない事情により、出店のすべてまたは一部の取り消し・解約をする場合、出店社（者）は事務局が定める方法で事務局に届け出たうえ、規定のキャンセル料を事務局に支払わなければなりません。
- ②キャンセル料
2023年9月29日（金）以降、会期終了まで発生いたします。
- ③キャンセル料以上の損害が店舗または事務局、その関係者に発生している場合には、別途、損害賠償を請求することがあります。

■ 出店スペースの割り当て

- ①展示スペースは、主催者（店舗）および事務局が定める小間の配置、形状に基づき決定します。出店社（者）は、その結果に従うものとします。
- ②出店社（者）は、主催者（店舗）および事務局が定めた出店スペースを、いかなる理由があってもその全部または一部を第三者との間で交換・譲渡・貸与などすることはできません。
- ③店舗および事務局は、会場ならびに所轄の警察署、消防署、保健所などによる指導・命令や出店申込キャンセルなどがあった場合、小間配置の全体レイアウトを変更することができます。
- ④出店社（者）は、店舗および事務局から届出等の提出を求められた書類を指定期日までに届け出なければなりません。期日に遅れた場合、出店申込事項を履行するか否かを決定する権利を主催者、および事務局は持ちます。

■ 展示に関する規約

- ①「参加申込書」に記載された法人・団体および製品・サービスなどが出店対象となります。
- ②出店社（者）は、「参加申込書」に記載された法人・団体および製品・サービスなどの出店内容などに変更が生じた場合、速やかに書面にて事務局に連絡し、許可を得なければなりません。
- ③装飾・展示物などの搬入・搬出および展示方法などは、主催者（店舗）および事務局の提供する「出店社マニュアル」に規定され、出店社（者）はこれを遵守しなければなりません。

■ 什器、備品について

- ①冷蔵・冷凍・斜面ケースは、共に事前集約を行った上で店舗および事務局が一括手配いたします。
- ②各出店区分の規定にある備品以外は、出店社（者）にて準備いただきます。
- ③一部、事務局が有料で手配できる備品もございます。詳細は、改めてご案内いたします。



申込方法

①「参加申込書」の提出：8月17日（木）締切

本書「山の恵みマルシェ 出店のご案内」をご確認の上、当事務局宛に、該当する出店区分の「山の恵みマルシェ 参加申込書」をご提出ください。

★オプションプランご希望の場合は、別途事務局と調整となります。

②各種申請書のご提出：9月15日（金）締切 ※第1回目の提出期限です。

事務局にて、ご提出いただきました「山の恵みマルシェ 参加申込書」を確認の上、必要となる「申請書」のフォーマットをお送りしますので、確認、ご記入の上ご提出ください。

③各種申請書の最終確定：10月20日（金）締切

②の申請書が店舗規定を満たすまで、改善・ご修正の対応をいただきます。

【必要書面一覧】

	必要書面/出店区分	通常出店			事務局ブース		
		A.販売出店	B.体験型イベント等	C.自治体PR出展	D.自治体PR出展	E.委託販売	
8月17日（木）締切	山の恵みマルシェ 参加申込書【A.販売出店】	●					
	山の恵みマルシェ 参加申込書【B.体験型イベント・観光商品PR、販売】		●				
	山の恵みマルシェ 参加申込書【C.自治体の魅力PR出展】			●			
	山の恵みマルシェ 参加申込書【D.自治体の魅力PRの委託出展】				●		
	山の恵みマルシェ 参加申込書【E.委託販売】					●	
↑ 上記ご提出いただいた内容に応じて、事務局より以下申請書をご送付予定 ↓							
9月15日（金）締切	新規商品登録申請書	●	▲ ※商品がある場合			●	
	組成表・製造工程表（裸売り・量り売り用）	●				●	
	組成表・製造工程表（加工製造・実演販売用）	▲ ※実演販売実施の場合					
	物産催事（裸売り・加工製造・実演販売） HACCP制度化に伴う確認表	●		※左記記載の申請書類以外の提出資料が必要となる可能性があります。 その際は、事務局より別途ご案内致します			●
	工場管理体制確認表	●					●
	アイテム一覧	●					●
	その他	※販売商品により店舗・事務局から依頼					※販売商品により店舗・事務局から依頼

出店商品区分

<一次産品>

番号	製品分類	製品例
1	農産物	米、穀類、いも・豆類、野菜、果実 など
2	林産品	素材、特用林産物 など
3	その他	

<加工品・製造品>

番号	製品分類	製品例
4	加工魚類	干物、練り製品、漬物・佃煮 など
5	加工肉類	ハム、ソーセージ、ベーコン、レトルト など
6	乳製品	牛乳、ヨーグルト など
7	冷凍品	素材、アイス など
8	豆腐など	豆腐、納豆、こんにゃく など
9	お菓子	洋菓子、和菓子、珍味 など
10	パン	パン類（食パン、総菜パンなど）
11	ジャム・はちみつ	ジャム、はちみつ、クリーム など
12	お米	米製品、餅、レトルト食品 など
13	麺類・パスタ	即席めん、カップ麺、そば、うどん、素麺、パスタ など
14	調味料	砂糖、塩、酢、醤油、魚醤、味噌、タレ など
15	缶詰・瓶詰	
16	飲料	嗜好飲料、果実飲料、清涼飲料、水 など
17	★酒類	★個別調整が必要な商品です。
18	日用品、生活雑貨	
19	美容、化粧品	石けん、化粧水、美容液、ハンドクリーム など
20	その他	



申請書の書き方



山の恵みプロジェクト運営事務局

- 担当 : 山田、葦澤（にらさわ）、齋藤、北原
- 開局時間 : 10:00～17:00（平日のみ）
- 連絡先 : (TEL) 050-3733-2201 (FAX) 050-3803-9239
(E-Mail) info@sansonshinko.com

別紙「参加申込書」 提出期限：2023年8月17日（木）必着



申込方法

①「参加申込書」の提出：8月17日（木）締切

本書「山の恵みマルシェ 出店のご案内」をご確認の上、当事務局宛に、該当する出店区分の「山の恵みマルシェ 参加申込書」をご提出ください。

★オプションプランご希望の場合は、別途事務局と調整となります。

②各種申請書のご提出：9月15日（金）締切 ※第1回目の提出期限です。

事務局にて、ご提出いただきました「山の恵みマルシェ 参加申込書」を確認の上、必要となる「申請書」のフォーマットをお送りしますので、確認、ご記入の上ご提出ください。

③各種申請書の最終確定：10月20日（金）締切

②の申請書が店舗規定を満たすまで、改善・ご修正の対応をいただきます。

【必要書面一覧】

	必要書面/出店区分	通常出店			事務局ブース		
		A.販売出店	B.体験型イベント等	C.自治体PR出展	D.自治体PR出展	E.委託販売	
8月17日（木） 締切	山の恵みマルシェ 参加申込書【A.販売出店】	●					
	山の恵みマルシェ 参加申込書【B.体験型イベント・観光商品PR、販売】		●				
	山の恵みマルシェ 参加申込書【C.自治体の魅力PR出展】			●			
	山の恵みマルシェ 参加申込書【D.自治体の魅力PRの委託出展】				●		
	山の恵みマルシェ 参加申込書【E.委託販売】					●	
↑ 上記ご提出いただいた内容に応じて、事務局より以下申請書をご送付予定 ↓							
9月15日（金） 締切	新規商品登録申請書	●	▲ ※商品がある場合			●	
	組成表・製造工程表（裸売り・量り売り用）	●				●	
	組成表・製造工程表（加工製造・実演販売用）	▲ ※実演販売実施の場合					
	物産催事（裸売り・加工製造・実演販売） HACCP制度化に伴う確認表	●		※左記記載の申請書類以外の提出資料が必要となる可能性があります。 その際は、事務局より別途ご案内致します			●
	工場管理体制確認表	●					●
	アイテム一覧	●					●
	その他		※販売商品により店舗・事務局から依頼				※販売商品により店舗・事務局から依頼



参加申込書 【A. 販賣出店】

山の恵みプロジェクト運営事務局 御中

山の恵みマルシェ 参加申込書
【A.販賣出店】

<個人情報の取扱いについて>

下記より収集した個人情報は、法令に定める場合又は本人の同意を得た場合を除き、「山の恵みマルシェ」運営に必要となる...

ご確認後、チェックをお願いいたします。

※詳しくは、当社の「個人情報の保護に関する基本方針」 「個人情報の保護に関する基本方針」 (https://www.jeki.co.jp/privacy/index.html)をご参照ください。

以下、2点に同意、チェックボックスにチェックを入れている旨を、申込書の入力欄に...

P.13の商品区分の「番号」をご記入ください。

- 別紙、「山の恵みプロジェクト運営事務局」からご案内しております「出店のご案内」を確認、同意の上、下記の通り出店を申込...
上記個人情報の取扱いに同意いたします。

E-Mail: info@sansonshinko.com

出店商品区分 (別紙P.13参照)
Table with 5 columns (1-5) for product categories.

申込締切 / 2023年8月17日 (木) (必着)

【基本情報】

Form for applicant and store representative details including name, address, phone, and email.

必要事項をご記入ください。

主な出店内容 (テーマ等)
どのようなテーマ (地域、資源、商品群など) でご検討かをご記入ください。

出店名
団体名
出店の際、表記する「出店名」「団体名 (地域名など)」をご記入ください。

試飲・試食 (選択して)
試食・試飲の「あり/なし」を選択。「あり」の方はご希望内容を記入ください。

【オプションプランのご希望】

※提供を希望される場合は、以下にチェックをお願いいたします。 ※応募状況、店舗との調整の結果、お断りする可能性もあります。

調理実演販売
酒類販売 (店舗直接納品)
オプションプランご希望の場合は、チェックをお願いいたします。

調理実演販売の内容
調理方法詳細、提供する商品について
オプション (調理実演販売) をご希望された場合は、こちらに詳細をご記入ください。

別紙「参加申込書」 提出期限：2023年8月17日 (木) 必着



参加申込書 【A. 販賣出店】

出店希望商品の数だけ、「商品情報」と「商品の表示画像」「商品の外観画像」を記入・貼付してください。
(Excelのシートは適宜コピーし、ご活用ください)

商品情報 ※1商品ごとに、別シートに「商品の表示 画像」「商品の外観 画像」を添付してください。

商品①	商品名			JANコード (13桁もしくは8桁)		
賞味期限/消費期限	賞味期限			消費期限	内容量	
販売価格	税抜	税込(切捨)		保存温度帯	▼	その他 (詳細記載)
		税率				
商品説明文						

【別シート】「商品の表示画像」「商品の外観画像」

※添付する画像は、文字、数値が、鮮明に見えるもの（読めるもの）にしてください。

①商品の表示 画像（実際に商品に貼られている一括表示 と 栄養成分表示）

※注意点：

- ・表示が枠に入りきらない場合、別途添付し、提出ください。
- ・詰め合わせ商品について、外箱と個包装それぞれに一括表示がある場合、両方を添付してください。
- どちらかのみに表示がある場合、「個包装表示なし」、「外箱表示なし」等、わかるように、空欄に記載ください。
- ・栄養成分表示の添付について、表示を省略・免除されている商品は除く。（その場合、省略・免除理由も具合的に空欄に記載ください）

・実際に商品に貼られている一括表示を貼付して下さい。
規格書のコピーや転記したものや表示案は一切認められません。

②商品の外観 画像

・バラ売り・実演販売の場合は、販売する状態の商品の写真を貼付して下さい。
・商品の全景が写るように撮影してください。

別紙「参加申込書」 提出期限：2023年8月17日（木）必着



参加申込書 【B.体験型イベント・観光商品PR、販売】

山の恵みプロジェクト運営事務局 御中

山の恵みマルシェ 参加申込書
【B.体験型イベント・観光商品PR、販売】

＜個人情報の取扱いについて＞

下記により収集した個人情報は、法令に定める場合又は本人の同意を得た場合を除き、「山の恵みマルシェ」運営にて必要とな
る者は株式会社「アリオ北砂」以下「当社」といいます。当社は、当社が保有する個人情報の取扱いに
関しては、「個人情報保護法」といいます。行政手続における特定の個人情報を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」といいます）
等、個人情報を保護するとともに、できる限り本人の意思を尊重しつつ、個人情報を取り扱うことが社会的責務と考え、次の取扱いを推進してまいります。
（※本基本方針における個人情報は、特定個人情報を含まず。）

ご確認後、チェックをお願いいたします。

※詳しくは、当社の「個人情報の保護に関する基本方針」 [【個人情報の保護に関する基本方針】](https://www.jeki.co.jp/privacy/index.html) (<https://www.jeki.co.jp/privacy/index.html>)をご参照ください。

以下、2点に同意、チェックボックスにチェックを入れていただいた上で、申込書の入力へお進みください。

- 別紙、「山の恵みプロジェクト運営事務局」からご案内しております「出店のご案内」を確認、同意の上、下記の通り出店を申込ます。
- 上記個人情報の取扱いに同意いたします。

E-Mail: info@sansonshinko.com

【基本情報】

申込責任者	社名	役職	氏名(フリガナ)
	〒		
	TEL	FAX	
	E-MAIL	必要事項をご記入ください。	
出店実務担当者 ※申込責任者と 同様の場合記入不要	社名	役職	氏名(フリガナ)
	〒		
	TEL	FAX	
	E-MAIL	HP URL	

主な内容 (テーマ等)	どのようなテーマ（地域、資源、商品群など）でご検討かをご記入ください。
----------------	-------------------------------------

出店名	出店の際、表記する「出店名」「団体名（地域名など）」をご記入ください。
団体名	

【ご希望の参加内容】※現状ご想定されている体験型イベント・観光商品PRの詳細内容をご記載ください。	
ご希望の内容	現状、想定している体験型イベントや観光商品PRの詳細をご記入ください。

別紙「参加申込書」 提出期限：2023年8月17日（木）必着



参加申込書 【C.自治体の魅力PR出展】

山の恵みプロジェクト運営事務局 御中

山の恵みマルシェ 参加申込書
【C.自治体の魅力PR出展】

<個人情報の取扱いについて>

下記により収集した個人情報は、法令に定める場合又は本人の同意を得た場合を除き、「山の恵みマルシェ」運営にて必要となる範囲...

ご確認後、チェックをお願いいたします。

※詳しくは、当社の「個人情報の保護に関する基本方針」 【個人情報の保護に関する基本方針】 (https://www.jeki.co.jp/privacy/index.html) をご参照ください。

以下、2点に同意、チェックボックスにチェックを入れていただいた上で、申込書の入力へお進みください。

- 別紙、「山の恵みプロジェクト運営事務局」からご案内しております「出店のご案内」を確認、同意の上、下記の通り出店を申込ます。
個人情報の取扱いに同意いたします。

E-Mail: info@sansonshinko.com

【基本情報】

Form with fields for applicant and store representative: 申込責任者 (社名, 役職, 氏名, TEL, FAX, E-MAIL, HP URL) and 出店実務担当者 (社名, 氏名, TEL, FAX, E-MAIL, HP URL).

必要事項をご記入ください。

Field for 主な出展内容 (テーマ等) with a red box containing the instruction: どのようなテーマ (地域、資源、商品群など) でご検討かをご記入ください。

Fields for 出展名 and 団体名 with a red box containing the instruction: 出展の際、表記する「出展名」「団体名 (地域名など)」をご記入ください。

【ご希望の参加内容】※現状ご想定されている展示内容、PRする内容についてご記載ください。

Large text area for ご希望の内容 with a red box containing the instruction: 現状、想定されている展示内容・PR内容について詳細をご記入ください。

別紙「参加申込書」 提出期限：2023年8月17日 (木) 必着



参加申込書 【D.自治体の魅力PR出展（事務局ブース内）】

山の恵みプロジェクト運営事務局 御中

山の恵みマルシェ 参加申込書
【D.自治体の魅力PRの委託出展(事務局ブース内)】

<個人情報の取扱いについて>

下記より収集した個人情報は、法令に定める場合又は本人の同意を得た場合を除き、「山の恵みマルシェ」運営にて必要となる範囲...

ご確認後、チェックをお願いいたします。

※詳しくは、当社の「個人情報の保護に関する基本方針」 「個人情報の保護に関する基本方針」 (https://www.jeki.co.jp/privacy/index.html)をご参照ください。

以下、2点に同意、チェックボックスにチェックを入れていただいた上で、申込書の入力へお進みください。

- 別紙、「山の恵みプロジェクト運営事務局」からご案内しております「出店のご案内」を確認、同意の上、下記の通り出店を申込み。
個人情報の取扱いに同意いたします。

E-Mail: info@sansonshinko.com

【基本情報】

Form with fields for applicant and store representative: 申込責任者 (Name, Title, TEL, FAX, E-MAIL, HP URL), 出店実務担当者 (Name, Title, TEL, FAX, E-MAIL, HP URL).

必要事項をご記入ください。

Field for main exhibition content: 主な出展内容 (テーマ等)

どのようなテーマ（地域、資源、商品群など）でご検討かをご記入ください。

Fields for booth name and organization name: 出展名, 団体名

出展の際、表記する「出展名」「団体名（地域名など）」をご記入ください。

【ご希望の参加内容】※現状ご想定されている展示内容、PRする内容についてご記載ください。

Large text area for desired participation content: ご希望の内容

現状、想定されている展示、PR内容について詳細をご記入ください。

別紙「参加申込書」 提出期限：2023年8月17日（木）必着



参加申込書 【E.委託販売（事務局ブース内 / 常温商品のみ）】

出店希望商品の数だけ、「商品情報」と「商品の表示画像」「商品の外観画像」を記入・貼付してください。
(Excelのシートは適宜コピーし、ご活用ください)

商品情報 ※1商品ごとに、別シートに「商品の表示 画像」「商品の外観 画像」を添付してください。

商品①	商品名			JANコード (13桁もしくは8桁)		
賞味期限/消費期限	賞味期限			消費期限	内容量	
販売価格	税抜	税込(切捨)		保存温度帯	▼	その他 (詳細記載)
		税率				
商品説明文						

【別シート】「商品の表示画像」「商品の外観画像」

※添付する画像は、文字、数値が、鮮明に見えるもの（読めるもの）にしてください。

①商品の表示 画像（実際に商品に貼られている一括表示 と 栄養成分表示）

- ※注意点：
- ・表示が枠に入りきらない場合、別途添付し、提出ください。
 - ・詰め合わせ商品について、外箱と個包装それぞれに一括表示がある場合、両方を添付してください。
→どちらかのみに表示がある場合、「個包装表示なし」、「外箱表示なし」等、わかるように、空欄に記載ください。
 - ・栄養成分表示の添付について、表示を省略・免除されている商品は除く。（その場合、省略・免除理由も具合的に空欄に記載ください）

・実際に商品に貼られている一括表示を貼付して下さい。
規格書のコピーや転記したものや表示案は一切認められません。

②商品の外観 画像

・バラ売り・実演販売の場合は、販売する状態の商品の写真を貼付して下さい。
・商品の全景が写るように撮影してください。

別紙「参加申込書」 提出期限：2023年8月17日（木） 必着



その他申請書について～参加申込書提出後

各種申請書につきましては、参加申込書をご提出頂いたのち、出品商品に合わせて必要な申請書をご案内いたします。

	必要書面/出店区分	事業者・自治体の出店			事務局ブース		
		A.販売出店	B.体験型イベント等	C.自治体PR出展	D.自治体PR出展	E.委託販売	
8月17日 (木) 締切	山の恵みマルシェ 参加申込書【A.販売出店】	●					
	山の恵みマルシェ 参加申込書【B.体験型イベント他】		●				
	山の恵みマルシェ 参加申込書【C.自治体の魅力PR出展】			●			
	山の恵みマルシェ 参加申込書【D.自治体の魅力PRの委託出展】				●		
	山の恵みマルシェ 参加申込書【E.委託販売】					●	
↑ 上記ご提出いただいた内容に応じて、事務局より以下申請書をご送付予定 ↓							
9月15日 (金) 締切	新規商品登録申請書	●	▲ ※商品がある場合			●	
	組成表・製造工程表 (裸売り・量り売り用)	●				●	
	組成表・製造工程表 (加工製造・実演販売用)	▲ ※実演販売実施の場合					
	物産催事 (裸売り・加工製造・実演販売) HACCP制度化に伴う確認表	●		※左記記載の申請書類以外の提出資料が必要となる可能性があります。 その際は、事務局より別途ご案内致します			●
	工場管理体制確認表	●					●
	アイテム一覧	●					●
	その他		※販売商品により 店舗・事務局から 依頼				※販売商品により 店舗・事務局から 依頼

山の恵みプロジェクト運営事務局

- 担当 : 山田、葦澤 (にらさわ)、齋藤、北原
- 開局時間 : 10:00～17:00 (平日のみ)
- 連絡先 : (TEL) 050-3733-2201 (FAX) 050-3803-9239
(E-Mail) info@sansonshinko.com

別送：各種申請書 提出期限：2023年9月15日 (金) 必着